

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

COMMUNE DE BIYOUHA

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTRE REGION

NYONG AND KELLE DIVISION

BIYOUHA COUNCIL

GENERAL SECRETARY

MAITRE D'OUVRAGE / AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRE DE LA COMMUNE DE BIYOUHA

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION
N° 01/DC/C/ BIYOUHA/CIPM/2026 DU 12 MARS 2026
POUR LA FOURNITURE D'EQUIPEMENT ET DE MOBILIERS DANS CERTAINES
STRUCTURES DE LA COMMUNE DE BIYOUHA, DANS LE DEPARTEMENT DU
NYONG ET KELLE
– REGION DU CENTRE- EN TROIS (03) LOTS

LOT 1 : Equipement de la case communautaire de Song Bayangg

LOT 2 : Equipement de la bibliothèque municipale

LOT 3: Equipement du CAF de Song Dibong

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC – MINADER, MINAC & MINEDUB

IMPUTATIONS :, &.....

DELAIS D'EXECUTION : 45 Jours

EXERCICE 2026

MARS 2026

Table des matières

PIECE N°1 :	3
PIECE N°2 : REGLEMENT DE LA COTATION	12
PIECE N°3 : LES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES	<u>23</u>
PIECE N°4: BORDEREAUX DES PRIX UNITAIRES	36
PIECE N°5: CADRE DES DEVIS QUANTITATIFS ET ESTIMATIFS.....	41
PIECE N° 6: CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX.....	44
PIECE N°7 : PROJET DE LETTRE COMMANDE	46
PIECE N°8: MODELE DE FORMULAIRE DES PIECES	74
PIECE N°9: CHARTE D'INTEGRITE	81
PIECE N°10 : CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES	85
PIECE N°8 : LISTE DES ETABLISSEMENTS ET ORGANISMES FINANCIERS	87

A decorative scroll graphic with a green border and grey scroll ends, containing the title text.

**PIECE N°1 :
AVIS DE DEMANDE DE
COTATION
EN FRANÇAIS ET ANGLAIS**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

COMMUNE DE BIYOUHA

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTRE REGION

NYONG AND KELLE DIVISION

BIYOUHA COUNCIL

GENERAL SECRETARY

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N° 01/DC/C/ BIYOUHA/CIPM/2026 DU 12 MARS 2026

POUR LA FOURNITURE D'EQUIPEMENT ET DE MOBILIERS DANS CERTAINES STRUCTURES DE LA COMMUNE DE BIYOUHA, DANS LE DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE – REGION DU CENTRE EN TROIS (03) LOTS
FINANCEMENT : BIP MINDDEVEL ET MINADER, Exercice 2026

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026, le Maire de la commune DE BIYOUHA, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune DE BIYOUHA une Demande de Cotation pour : **LA FOURNITURE D'EQUIPEMENT ET DE MOBILIERS DANS CERTAINES STRUCTURES DE LA COMMUNE DE BIYOUHA, DANS LE DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE – REGION DU CENTRE EN TROIS (03) LOTS.**

2. Consistance des Prestations

Les prestations de la présente Demande de Cotation consistent notamment :

- **FOURNITURE ET INSTALLATIONS DE DIFFERENTS EQUIPMENTS ET MOBILIERS DE BUREAUX**

3. Allotissement

Les prestations sont subdivisées en Trois (03) lots.

LOT 1 : Equipement de la case communautaire de Song Bayang

LOT 2 : Equipement de la bibliothèque municipale

LOT 3: Equipement du CAF de Song Dibong

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel Toutes taxes comprises de l'opération à l'issue des études préalables est de /

LOT N°	Désignation	Montant prévisionnel	financement
1	Equipement de la case communautaire de Song Bayang	8 000 000 (Huit millions)	MINADER
2	Equipement de la bibliothèque municipale	8 000 000 (Huit millions)	MINAC
3	Equipement du CAF de Song Dibong	10 000 000 (Dix millions)	MINEDUB

5. Délai d'exécution

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **45 (quarante cinq) jours calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

6. Participation et origine

La participation à cette Demande de Cotation est ouverte aux entreprises de droit Camerounais installées au Cameroun et justifiant des capacités techniques et financières leur permettant de réaliser les prestations, objet de la présente Demande de Cotation et **disposant d'une attestation de catégorisation ou un récépissé de dépôt de dossier dans le cadre des approvisionnements généraux.**

7. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le Budget d'Investissement Publics (BIP) du **MINADER, MINAC et MINEDUB** de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire **N° :**, **N°.....& N°.....**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode de soumission ***hors ligne***.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission acquittée à la main, timbrée et délivrée par un organisme ou une Institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce N°14 du DC, **d'un montant de de 80 000 (Quatre vingt mille) Francs CFA pour les Lots 1 et 2, et 100 000 (Cent mille) pour le Lot 3**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC). En cas de chèque-banque ou de chèque certifié, produit en lieu et place d'un cautionnement, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être transmis à la CDEC par l'établissement financier dans un délai d'au moins sept (07) jours ouvrables avant la date d'ouverture des plis.

Le cautionnement provisoire fixé à 1% devra être accompagné par un récépissé de dépôts à la CDEC. (Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB DU 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation de déconsignation de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics)

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat de la Mairie DE BIYOUHA, dès publication du présent Avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Commune DE BIYOUHA, Secrétariat de la Mairie DE BIYOUHA, dès publication du présent avis, sur présentation de l'original d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **30 000 F (Trente mille)** francs CFA payable à la Recette Municipale de la commune DE BIYOUHA.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en huit (08) exemplaires dont une (01) copie numérique, un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra être déposée au Secrétariat de la Commune DE BIYOUHA contre récépissé, au plus tard le **21 avril 2026 à 13 Heures 00 Minute** et devra porter la mention :

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION
N° 01/DC/C/ BIYOUHA/CIPM/2026 DU 12MARS 2026
POUR LA FOURNITURE D'EQUIPEMENT ET DE MOBILIERS DANS CERTAINES STRUCTURES DE LA COMMUNE DE
BIYOUHA, DANS LE DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE – REGION DU CENTRE EN TROIS (03) LOTS
FINANCEMENT : BIP MINADER, MINAC ET MINEDUB, Exercice 2026

"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT"

N.B.1 : Bien vouloir préciser le/les lots pour le(s)quels on est intéressé

N.B.2 L'offre devra être impérativement accompagnée d'un projet de la version numérique et du devis quantitatif et estimatif sur format Excel.

13. Recevabilité des offres

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable.

Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministère en charge des finances pour emmêtré les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la Cotation sans aucun recours une caution de soumission produite n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Notamment l'absence de la caution de soumission à l'ouverture timbrée et acquittée, accompagnée d'un récépissé de consignation délivrée par la Caisse de Dépôts et de consignation(CDEC) entraînera le rejet pur et simple. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

14. Ouverture des plis

L'ouverture de tous les plis (Pièces Administratives et des Offres Techniques et Financières se fera en un seul temps.

La séance de dépouillement aura lieu le **21 Avril 2026 à 14Heures-00minutes** par la Commission Interne de Passation des Marchés DE BIYOUHA dans la salle des Actes de l'hôtel de ville DE BIYOUHA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de Groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète par rapport aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

Toutefois, en cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48H) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question. Cependant, l'absence ou la non-conformité à l'ouverture des plis de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire ou un organisme financier de premier ordre, agréé par le Ministère chargé des Finances, entraîne le rejet de l'offre.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels.

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- L'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbrée et acquittée à l'ouverture des plis, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la caisse de Dépôts et de Consignation (**CDEC**) ;
- La non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- L'absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- L'absence totale d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

NB : Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent être datées postérieurement à la publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

2. Critères essentiels

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés. Ces critères seront détaillés à l'article 6.1 du RPAO. Le système de notation des offres sera le mode binaire (oui ou non). Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

N°	Activité	Appréciation
A)	la présentation de l'offre	Oui/Non
B)	les références professionnelles du soumissionnaire	Oui/Non
C)	Le calendrier d'exécution ou de livraison plus délai de livraison	Oui/Non
D)	Le service après-vente (Attestation de disponibilité de quelques pièces de rechanges)	Oui/Non
E)	Preuve d'acceptation des conditions du marché (spécifications techniques)	Oui/Non
F)	Moyens logistiques présentés avec preuve	Oui/Non
G)	la capacité financière ≥ 10 millions	Oui/Non
H)	Prospectus accompagné de fiches techniques du fabricant	Oui/Non
I)	attestation de catégorisation ou récépissé de dépôt des dossiers ou décision de la catégorisation	Oui/Non

NB₁ : Seuls les soumissionnaires ayant obtenu au moins une note de 75% des points à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

16. Attribution

Au terme des différentes délibérations, le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante, en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots :

Un soumissionnaire peut être attributaire de plus d'un lot

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général du Maire de la Commune DE BIYOUHA, aux numéros _____, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler

la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro 699 82 04 81.

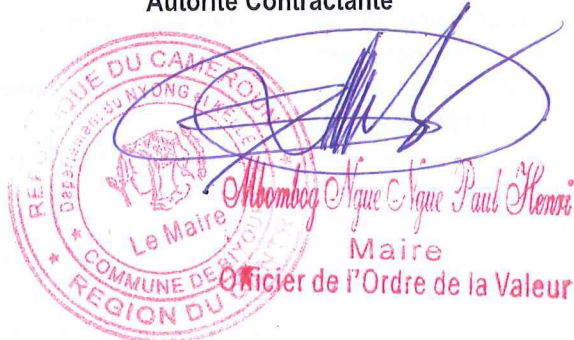
21. Additif à l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune DE BIYOUHA, Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

BIYOUHA, le **12 MARS 2026**
Le Maire de la commune DE BIYOUHA,
Autorité Contractante

Ampliations

- PREFET / NK
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- SOPECAM pour publication
- DDMAP/ NK ;
- DDMINADER/ NK
- DDMINEDUB/ NK
- DDMINAC/ NK
- Président CIPM/ BIYOUHA ;
- Affichage pour info
- Chrono/ Archives.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

COMMUNE DE BIYOUHA

SECRETIARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTRE REGION

NYONG AND KELLE DIVISION

BIYOUHA COUNCIL

GENERAL SECRETARY

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
No. 01/DC/C/BIYOUHA/CIPM/2026 OF 12 MARCH 2026
FOR THE SUPPLY OF EQUIPMENT AND FURNITURE IN CERTAIN FACILITIES IN THE MUNICIPALITY OF BIYOUHA, IN THE
NYONG AND KELLE DEPARTMENT – CENTRAL REGION IN THREE (03) LOTS
FUNDING: BIP MINDDEVEL AND MINADER, Fiscal Year 2026

1. Purpose of the Request for Quotation

Within the framework of the execution of the Public Investment Budget for the 2026 fiscal year, the Mayor of the Municipality of BIYOUHA, the Contracting Authority, is launching, on behalf of the Municipality of BIYOUHA, a Request for Quotation for: THE SUPPLY OF EQUIPMENT AND FURNITURE IN CERTAIN FACILITIES IN THE MUNICIPALITY OF BIYOUHA, IN THE NYONG AND KELLE , DEPARTMENT – CENTRAL REGION IN THREE (03) LOTS.

2. Scope of Services

The services in this Request for Quotation include, in particular:

■ SUPPLY AND INSTALLATION OF VARIOUS OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE

3. Lotting

The services are subdivided into THREE (03) lots.

LOT 1: Equipping the Song Bayang community center

LOT 2: Equipping the municipal library

LOT 3: Equipping the Song Dibong CAF

4. Estimated Cost

The estimated cost, including all taxes, of the project following the preliminary studies is /

LOT N°	Description	Estimated Amount	Funding
1	Equipment for the Song Bayang Community Center	8,000,000 (Eight million)	MINADER
2	Equipment for the Municipal Library	8,000,000 (Eight million)	MINAC
3	Equipping the Song Dibong CAF	10,000,000(Ten million)	MINEDUB

5. Completion Timeframe

The maximum delivery timeframe stipulated by the Contracting Authority for the completion of the works is 45 (FORTY FIVE) calendar days from the date of notification of the work commencement order.

6. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to companies incorporated under Cameroonian law and established in Cameroon, demonstrating the technical and financial capacity to perform the services covered by this Request for Quotation, and possessing a categorization certificate or a receipt for the submission of their application within the framework of general procurement.

7. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Public Investment Budget (PIB) of MINADER, MINAC and MINEDUB for the 2026 fiscal year, under budget line number:, No.....& No.....

8. Submission Method

The submission method for this consultation is offline submission.

9. Bid Security

Each bidder must include with their administrative documents a bid security, paid by hand, stamped, and issued by an organization or financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees in the field of public procurement. A list of these institutions is included in Document No. 14 of the Tender Specifications. The bid security must be of the estimated amount, 80,000 (Eighty Thousand) CFA Francs for Lot 1 & 2, and 100,000 (One hundred thousand) for the lot 3. It must be valid for thirty (30) days beyond the bid validity period. This bid security must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). In the case of a bank check or certified check submitted in lieu of a security deposit, it must be made payable to the CDEC on behalf of the Contracting Authority. The check must be sent to the CDEC by the financial institution at least seven (7) business days before the bid opening date.

The provisional guarantee, set at 1%, must be accompanied by a deposit receipt from the CDEC. (Circular No. 000014/C/MINMAP/CAB of July 23, 2025, concerning the procedures for establishing, depositing, holding, releasing, returning, and enforcing guarantees in public contracts)

10. Consultation of the Tender Documents

The tender documents may be consulted during business hours at the Secretariat of the BIYOUHA Town Hall, from the date of publication of this Notice.

They may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or via any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

11. Acquisition of the Tender Documents

The tender documents can be obtained from the Municipality of Biyouha, Biyouha Town Hall Secretariat, upon publication of this notice, upon presentation of the original receipt for payment of a non-refundable fee of 30,000 CFA francs, payable to the Municipal Revenue Office of the Municipality of Biyouha.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the addresses indicated above. However, submission is conditional upon payment of the tender document purchase fee.

12. Submission of Bids

Each bid, written in French or English, must be submitted in eight (8) copies, including one (1) digital copy, one (1) original, and six (6) copies marked as such. It must be submitted to the Secretariat of the Municipality of Biyouha against receipt, no later than **21 april 2026 at 1:00 PM**, and must bear the following inscription:

REQUEST FOR QUOTATION FILE
No. 01/DC/C/BIYOUHA/CIPM/2026 OF 12 MARCH 2026
FOR THE SUPPLY OF EQUIPMENT AND FURNITURE IN CERTAIN FACILITIES IN THE COMMUNE OF BIYOUHA, IN THE
NYONG AND KELLE DEPARTMENT – CENTRAL REGION, IN THREE (03) LOTS
FUNDING: BIP MINADER, MINAC ET MINEDUB, Fiscal Year 2026

"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION"

Note 1: Please specify the lot(s) for which you are interested.

Note 2: The offer must be accompanied by a digital draft and a bill of quantities and cost estimate in Excel format.

13. Admissibility of Offers

Any offer that is incomplete according to the requirements of the Request for Quotation will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or non-compliance with the required document formats, will result in the outright rejection of the bid without recourse. A bid bond submitted that is unrelated to the consultation in question will be considered absent. Specifically, the absence of a stamped and paid bid bond at the opening, accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), will result in outright rejection. The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

14. Opening of Bids

The opening of all bids (Administrative Documents and Technical and Financial Offers) will be conducted in a single session. The bid opening session will take place on **21 april 2026 at 2:00 PM** by the Commission Internal Procurement Office of Biyouha in the Biyouha Town Hall Assembly Hall.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations.

They must be less than three (3) months old prior to the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any bid that is incomplete with respect to the provisions of the Tender Documents will be declared inadmissible.

However, in the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file at the time of the bid opening, a period of Forty-eight (48) hours are granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question. However, the absence or non-compliance of the bid security issued by a first-class bank or financial institution, approved by the Ministry of Finance, at the time of bid opening, will result in the rejection of the bid.

15. Evaluation Criteria

The evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria. A criterion cannot be both elimination and essential.

1. Elimination Criteria

The elimination criteria establish the minimum conditions to be met to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to meet these criteria will result in the rejection of the bidder's offer.

These include:

- The absence or non-compliance of the stamped and paid bid security, accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) at the time of bid opening. ;
- Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of bid opening (except for the bid security);
- False statements, fraudulent maneuvers, or falsified documents;;
- Absence of a sworn statement attesting to the non-abandonment of construction sites during the last three years;
- Complete absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of the dated and signed integrity charter;.

Note: Under penalty of rejection, the bid security and the bidder's bank statement must be submitted in original form, and all other documents must be originals or certified copies. These administrative documents must be dated after the publication of the Invitation to Tender.

2. Essential Criteria

The validation procedures for each criterion must be formally specified.

No.	Activity	Assessment
A)	Presentation of the offer	Yes/No
B)	Professional references of the bidder	Yes/No
C	Execution or delivery schedule plus delivery time	Yes/No
D	After-sales service (Certificate of availability of spare parts)	Yes/No
E	Proof of acceptance of the market conditions (technical specifications)	Yes/No
F	Logistical resources presented with proof Financial capacity superior or equal 10 millions XAF	Yes/No
G	Absence of a brochure accompanied by the manufacturer's technical data sheets	Yes/No
H	Categorization certificate or receipt for filing documents or categorization decision	

Note 1: Only bidders who have obtained at least 75% of the points in the technical evaluation will be admitted to the analysis of the financial offer.

9. Award

Following the various deliberations, the Contracting Authority awards the contract to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is deemed the lowest, including any proposed discounts.

10. Maximum number of lots:

A bidder may be awarded more than one lot.

11. Validity period of offers

Bidders remain bound by their quotations for ninety (90) days from the deadline set for submitting quotations.

12. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours from the General Secretariat of the Mayor of the Municipality of Biyouha, at the numbers _____, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Combating Corruption and Malpractice

To report any corruption, acts, or malpractice, please call CONAC at 1517, the Ministry of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at [phone number missing], or the MO/MOD at 699 82 04 81.

21. Addendum to the Invitation to Tender

The Mayor of the Municipality of Biyouha, the Contracting Authority, reserves the right, If necessary, to make any other useful subsequent modifications to this tender.

BIYOUHA, the 12 MARS 2026

The Mayor of the Municipality of BIYOUHA,

Contracting Authority



Copies:

- SDO BIYOUHA
- ARMP (for publication and archives)
- Service of Contracts Award
- Chairpersons of DTB BIYOUHA Council
- DDMINADER/NK
- DDMINAC/NK
- DDMINEDUB/NK
- SOPECAM For publication
- Notice Board– Chrono.